

Zmluva o spracovaní a vedení ekonomickej agendy

uzatvorená podľa §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami

Dodávateľ: **Materská škola, Andreja Kmeťa 15, Žilina**
so sídlom: Andreja Kmeťa 15, 010 01 Žilina
IČO: 37905147
v mene koná: Alena Pazderníková, riaditeľka školy
bankové spojenie:

(ďalej tiež len ako „**dodávateľ**“)

a

Odberateľ: **Základná škola s materskou školou**
so sídlom: 013 22 Rosina 624
IČO: 37813030
v mene koná: Mgr. Zuzana Maniaková

(ďalej tiež len ako „**odberateľ**“)

Článok 1 **Predmet zmluvy**

- (1) Dodávateľ sa zaväzuje že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí komplexné spracovanie ekonomickej agendy pre odberateľa.
- (2) Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval platné právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.
- (3) Odberateľ sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie dodávateľovi cenu podľa čl. 6 tejto zmluvy a poskytne dodávateľovi dojednané spolupôsobenie.

Článok 2 **Doba platnosti zmluvy**

- (1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
- (2) Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou dodávateľa a odberateľa, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu.
- (3) Pri ukončení zmluvy výpoveďou zmluva zaniká uplynutím 1-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

Článok 3 **Miesto výkonu**

- (1) Miestom výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je budova **Základnej školy, Hollého 66, Žilina**.
- (2) Dodávateľ sa zaväzuje doklady a ekonomickú agendu uchovávať v sídle tak, aby bol zabezpečený prístup k ekonomickej agende pre odberateľa.

Článok 4

Rozsah a obsah predmetu plnenia

- (1) Spracovanie ekonomických náležitostí odberateľa:
 - a) odberateľ predkladá dodávateľovi účtovné doklady na spracovanie priebežne, najneskôr však do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci
 - b) dodávateľ spracuje predkontáciu účtovných dokladov a následne zúčtuje jednotlivé prípady do programu IVES
 - c) dodávateľ pravidelne sleduje hospodárenie v pokladni, výdavkový účet, sponzorský účet, príjmový účet, sociálny účet, účet hmotnej núdze
 - d) dodávateľ predkladá mesačne zriaďovateľovi monitoring čerpania finančných prostriedkov podľa rozpočtu, štvrťročne účtovné a finančné výkazy.
 - e) dodávateľ zabezpečí po ukončení kalendárneho roka všetky náležitosti súvisiace s ročnou uzávierkou.
 - f) dodávateľ sa zaväzuje poskytovať údaje o rozpočte dodávateľa, jeho úprave a čerpaní do programu RIS.SAM.
- (2) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotným podkladmi odberateľa odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápismi a dokladmi školy na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- (3) Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od odberateľa.
- (4) Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je dodávateľ povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade so záujmami odberateľa.
- (5) Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
- (6) Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne ekonomické podklady tretej osobe a nesmie ich zverejniť.

Článok 5 Čas plnenia

- (1) Dodávateľ sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k ekonomickej agende v termíne určenom odberateľom.
- (2) Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia odberateľa. Po dobu omeškania odberateľa s poskytovaním spolupôsobnosti nie je dodávateľ v omeškaní s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

Článok 6 Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

- (1) Cena za služby uvedené v čl. 4 je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **4,00 €** mesačne za zamestnanca.
- (2) Úhrada odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa na základe daňového dokladu - faktúry od dodávateľa. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.
- (3) V prípade, že odberateľ je v omeškaní so zmluvne dohodnutou platbou, dodávateľ má právo zaslať mu výzvu na úhradu nedoplatku a zároveň od odberateľa požadovať úhradu zmluvnej pokuty za každú zaslanú výzvu vo výške 5 €. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu nedoplatku.
- (4) Pre prípad omeškania so zaplatením týchto finančných plnení bude dodávateľ sankcionovaný aj úrokom z omeškania 0,05 % za každý deň omeškania.

Článok 7 Zodpovednosť za vady

- (1) Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených mesačných, štvrťročných a ročných ekonomických uzávierok.
- (2) Dodávateľ nezodpovedá za správnosť predložených dokladov nevyhnutných k plneniu predmetu tejto zmluvy týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky.
- (3) Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od odberateľa a dodávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich

nevhodnosť, prípadne na ňu odberateľa upozornil a ten trval na použití odovzdaných podkladov.

- (4) Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade s podmienkami dohodnutými v čl. 4 ods. 1 písm. a) tejto zmluvy.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
- (2) Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (3) Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
- (4) Túto zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- (5) Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Dodávateľ obdrží dve vyhotovenia zmluvy a odberateľ dve vyhotovenia.
- (6) Zhotoviteľ a objednávateľ vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Žiline dňa, 07.04.2014

V Žiline dňa, 08.04.2014

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

.....
Alena Pazderníková
riaditeľka školy

.....
Mgr. Zuzana Maniaková
riaditeľka školy